



แบบ ก.นศ.๑

แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมและขออนุญาตพานักศึกษาไปนอกสถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ด้วย (ชื่อกลุ่มกิจกรรม).....มีความประสงค์

จะจัดกิจกรรม.....

๑. สถานที่จัดกิจกรรม

- () ภายในมหาวิทยาลัย
- () ภายนอกมหาวิทยาลัย (ในจังหวัด)
- () ภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่างจังหวัด)

๒. ประเภทกิจกรรม

- () ตามโครงการ () นอกโครงการ () กิจกรรมวิชาการ
- () กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ () กิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- () กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม () กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๓. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขออนุญาตจัดกิจกรรม

- () โครงการจัดกิจกรรม (ตามแบบฟอร์ม) () กำหนดการจัดกิจกรรม () กรมธรรม์ประกันชีวิต
- () รายชื่อคณะกรรมการจัดกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษา () รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- () ใบขออนุญาตผู้ปกครอง () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () อื่นๆ

๔. รูปแบบกิจกรรม

- () ค้างคืน () ไม่ค้างคืน

๕. ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....วัน.....คืน

๖. โดยใช้สถานที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

๗. เดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ออกเดินทางเวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เดินทางกลับถึงเวลา.....

๘. การเดินทางจะไปตามเส้นทาง.....

โดยพาหนะ.....

ต่อหน้าถัดไป =>

๙. โดยมีอาจารย์ผู้ควบคุม คือ.....ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้อาจารย์และคณะกรรมการจัดกิจกรรมจะรับผิดชอบปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

บันทึกความคิดเห็น/ผู้เกี่ยวข้อง

๑. หัวหน้าสาขาวิชา เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... / /	๒. คณบดี เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... / /
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวกฤษณา โสติดิบัณฑิต) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา / /	๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (อาจารย์พวงเพชร ราชประโคน) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / /
๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนาสินธุ์ ศรีวิเศษ) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม / /	๖. อธิการบดี/รักษาราชการแทนอธิการบดี คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต () มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ ลงชื่อ..... (.....) / /